

**SARDAR PATEL UNIVERSITY**  
**B.Com. (I - Semester) Examination**  
**Thursday, 16<sup>th</sup> November, 2017**  
**10.00 am - 12.00 pm**  
**UB01CCOM06 - Secretarial Practice**

**કુલ ગુણ: ૬૦**

- નોંધ: ૧)** જમણી બાજુના અંક પ્રશ્નના ગુણ દર્શાવે છે.  
**૨)** જવાબો મુદ્દાસર અને ટૂંકમાં આપો.

**પ્ર.૧** કંપનીની વ્યાખ્યા આપો. જોઈન્ટ સ્ટોક કંપનીના ફાયદા અને ગેરફાયદાની ચર્ચા કરો. (૧૫)

**અથવા**

- પ્ર.૧**  
(અ) કંપનીના મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોશીએશન (MOA) પર ટૂંકનોંધ લખો. (૦૮)  
(બ) ખાનગી કંપનીનું જાહેર કંપનીમાં રૂપાંતરણ કરવાની પ્રક્રિયાનું વર્ણન કરો. (૦૭)

- પ્ર.૨**  
(અ) 'કિવિડન્ડ' અને 'વ્યાજ' એટલે શું ? કિવિડન્ડ અને વ્યાજ વચ્ચેનો તફાવત લખો. (૦૮)  
(બ) 'વચગાળાનું કિવિડન્ડ' અને 'વાર્ષિક કિવિડન્ડ' વચ્ચેનો તફાવત સ્પષ્ટ કરો. (૦૭)

**અથવા**

- પ્ર.૨**  
(અ) કિવિડન્ડનો અર્થ સમજાવો. કિવિડન્ડની ચૂકવણી અંગે સેક્રેટરીની ફરજોની ચર્ચા કરો. (૦૮)  
(બ) ટૂંકનોંધ લખો : મૂડીમાંથી વ્યાજની ચૂકવણી. (૦૭)

**પ્ર.૩** કિરેક્ટરની વ્યાખ્યા આપો. કિરેક્ટરની લાયકાતો, ગેરલાયકાતો, અને નિમણૂક અંગેની જોગવાઈઓ જણાવો. (૧૫)

**અથવા**

- પ્ર.૩** કિરેક્ટરની ફરજો અને સત્તા વર્ણવો. (૧૫)  
**પ્ર.૪** સભ્યોની વિવિધ સભાના પ્રકારો વિગતે ચર્ચો. કાયદેસરની સભા અંગે કંપની ધારાની જોગવાઈઓ વર્ણવો. (૧૫)

**અથવા**

- પ્ર.૪** નીચેના પર ટૂંકનોંધ લખો. (૧૫)  
૧. વાર્ષિક સાધારણ સભા  
૨. સભાનોંધ (Minutes)  
૩. કાર્યસૂચિ